



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per il personale
Ufficio Trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative
Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità

Selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata a persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento della durata di 6 mesi, finalizzati all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 unità di personale da inquadrare nei ruoli non dirigenziali della Presidenza del Consiglio dei ministri con profilo professionale di "Addetto ai servizi interni", Categoria "B", posizione economica "F1".

VERBALE N. 1

Il giorno 20 Novembre 2023, alle ore 11,00 si è riunita da remoto, attraverso l'utilizzo della piattaforma Teams, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica riportata in epigrafe, nominata con decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 25.10.2023

Sono presenti i signori:

Dott.ssa Lorella Migani	Presidente
Dott. Roberto Mari	Componente
Dott. Attilio De Iulio	Componente
Dott.ssa Grazia Picanza	Componente
Sig.ra Brunella Alessandrini	Componente
Dott.ssa Maddalena Catalano	Interprete Lis
Dott.ssa Rosanna De Falco	Segretario





Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Presidente, accertata la corretta costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta dando lettura dei punti all'O.D.G. preventivamente comunicati ai componenti con la mail di convocazione del 17.11.2023:

1. insediamento della Commissione;
2. individuazione argomenti e modalità della prova pratica da svolgere;
3. individuazione dei criteri di valutazione della stessa;
4. varie ed eventuali.

La seduta ha inizio con l'esame dei documenti utili per lo svolgimento della selezione, quali il bando di selezione pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 71 del 19 settembre 2023, il cui testo integrale è stato pubblicato, sul portale “inPA” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Governo, all'indirizzo: <https://www.governo.it>, nelle sezioni “Amministrazione trasparente” e “Pubblicità legale” (**All.to 1**).

Inoltre, ciascun componente della Commissione, il Segretario e l'Interprete Lis, presa visione dell'elenco dei candidati alla selezione (**All.to 2**), estratto dal portale “inPA” utilizzato per l'invio telematico delle candidature ai sensi dell'art. 3 del bando, dal quale risultano pervenute 256 (duecentocinquantesi) domande, sottoscrivono la dichiarazione ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, relativa all'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del titolo II, del Libro secondo del codice penale, nonché la dichiarazione ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, così come stabilito dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 487 del 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023.

Tali dichiarazioni costituiscono gli Allegati 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 del presente verbale e ne formano parte integrante.

Successivamente vengono esaminate dalla Commissione, le modalità di svolgimento della prova pratica, sulla base di quanto previsto all'art. 7 del bando, e dalle mansioni proprie del profilo da reclutare, descritte all'art.1 del bando medesimo, la Commissione stabilisce che la prova avvenga per



Presidenza del Consiglio dei Ministri

via telematica e pertanto individua come sede di svolgimento della prova pratica l'aula informatica (stanza 1114), sita in via Mercede, 96 al primo piano, che dispone di sedici postazioni informatiche. Stabilisce, altresì, che la prova pratica si svolgerà in due sessioni per ciascuna giornata calendarizzata (alle ore 09.00 e alle ore 14.00), con gruppi di 16 candidati per ogni sessione e svolta contemporaneamente da ciascun gruppo di candidati.

Pertanto, si determina che la documentazione oggetto della "Prova pratica" verrà inviata dalla mail commissionedisabili@governo.it, il cui accesso è limitato ai componenti della Commissione, alle caselle di posta elettronica appositamente predisposte dall'Ufficio Informatica della P.C.M., su ciascuna delle 16 postazioni dell'aula informatica come di seguito denominate:

concorso-dicembre-23@outlook.com

concorso-dicembre-23-1@outlook.com

concorso-dicembre-23-2@outlook.com

concorso-dicembre-23-3@outlook.com

concorso-dicembre-23-4@outlook.com

concorso-dicembre-23-5@outlook.com

concorso-dicembre-23-6@outlook.com

concorso-dicembre-23-7@outlook.com

concorso-dicembre-23-8@outlook.com

concorso-dicembre-23-9@outlook.com

concorso-dicembre-23-10@outlook.com

concorso-dicembre-23-11@outlook.com

concorso-dicembre-23-12@outlook.com

concorso-dicembre-23-13@outlook.com

concorso-dicembre-23-14@outlook.com

concorso-dicembre-23-15@outlook.com



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Commissione procede alla calendarizzazione delle giornate di svolgimento della prova pratica, sulla base dei candidati ammessi 157 (centocinquasette), vengono individuate le seguenti giornate: 12, 13, 19, 20, 21 dicembre 2023 (con selezione di 32 candidati al giorno).

La pubblicazione dell'avviso relativo al calendario delle prove d'esame, completo delle date, dell'orario di svolgimento della prova pratica e delle modalità a cui dovranno attenersi i candidati, è prevista per il giorno 21 novembre 2023, sul sito istituzionale del Governo, all'indirizzo: <https://www.governo.it>, nelle sezioni "Amministrazione trasparente" e "Pubblicità legale" e sul portale inPA.

Le convocazioni avverranno seguendo il criterio dell'ordine alfabetico degli ammessi alla selezione, a seguito delle verifiche amministrative effettuate dal Centro per l'impiego nelle liste degli iscritti al collocamento mirato, di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 1999, presenti nella Città metropolitana di Roma Capitale e in stato di disoccupazione, nonché dei controlli svolti dal servizio Trattamento Giuridico, Reclutamento e mobilità del Dipartimento del personale sul possesso della patente europea del Computer (ECDL, EIPASS, PEKIT) e sulla sussistenza dello stato di disabilità certificato dall'INPS. La Commissione, in conformità a quanto indicato dall'art. 7 e dall'art. 8 del bando, procede con l'individuazione dei criteri per la valutazione e delle modalità di svolgimento delle prove d'esame (prova pratica e colloquio).

Criteri e modalità di valutazione della prova pratica.

In merito agli argomenti della prova, la Commissione preso atto delle materie oggetto della prova pratica previste dal bando, esamina le diverse operazioni/attività da utilizzare nello svolgimento della prova pratica come di seguito indicate:

- formattare un testo in formato word, secondo le indicazioni che saranno di seguito stabilite nel dettaglio dalla Commissione stessa;
- ordinare cronologicamente un elenco di "note di protocollo" estratte dal protocollo del DIP e suddividere le stesse in note in Arrivo e in Partenza, trascrivendo l'esito della ripartizione in una scheda riassuntiva appositamente predisposta dalla Commissione.

Le suddette operazioni/attività saranno successivamente indicate come: FASE A e FASE B.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Commissione stabilisce che ad ogni turno di prova saranno predisposte tre buste, tutte numerate (1, 2 e 3) e riportanti la data e l'orario di svolgimento della prova. Il Presidente di Commissione provvederà all'invio mediante email del contenuto della busta estratta, ad ogni turno di prova da due concorrenti, ad ogni postazione informatica.

Con l'ausilio del personale del servizio informatico sarà pertanto, attivata una casella di posta elettronica denominata "commissionedisabili@governo.it", alla quale potranno avere accesso esclusivamente i componenti della Commissione.

Il contenuto di ogni busta sarà costituito da una "traccia" (contenente le indicazioni delle singole prescrizioni alle quali il candidato dovrà attenersi), un "testo word" e una "tabella" contenente l'indicazione di 10 note di protocollo, da ordinare secondo il criterio indicato nella traccia.

La Commissione stabilisce di indicare le note attraverso il solo codice alfanumerico di protocollo, la data, il mittente e il destinatario.

La prova sarà articolata in due Fasi:

FASE A) - Formattazione di un testo word.

Il candidato dovrà eseguire una serie di operazioni di formattazione, di un testo word, modificando l'impostazione del documento fornito secondo quanto indicato dalla Commissione nella traccia estratta. La Commissione, al riguardo, individua le sottoelencate operazioni che saranno sottoposte a tutti i candidati. Ferme restando le medesime tipologie di operazioni da eseguire, per ogni sessione di esame la traccia prevedrà opzioni differenti da applicare alla formattazione del testo:

- Tipo di carattere;
- Dimensione del carattere;
- Allineamento del testo;
- Rientro del margine;
- Stile del carattere delle parole inserite tra virgolette;
- Inserimento del numero di pagina.

FASE B) - Classificazione di dieci note di protocollo in arrivo e in partenza e classificazione delle stesse note nell'ordine indicato nella singola traccia.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

La Commissione estrarrà, dal protocollo Dip, un elenco di dieci codici di protocollo alfanumerici che il candidato dovrà ordinare secondo le indicazioni fornite nella traccia esplicativa. Le operazioni consisteranno, nell'ordinare l'elenco dei codici di protocollo seguendo un ordine cronologico partendo dal più recente, o viceversa da quello meno recente, e suddividere le stesse in note in Arrivo e in Partenza, trascrivendo l'esito della ripartizione in una "griglia" riassuntiva appositamente predisposta dalla Commissione.

Il contenuto della prova così eseguita dovrà essere salvato da ciascun candidato in un file word sul desktop e successivamente inviato alla casella commissionedisabili@governo.it, e rinominato con il codice identificativo, assegnato e conosciuto solo dal Segretario di Commissione.

Il Segretario provvederà ad assegnare e consegnare detto codice in cartaceo al momento dell'identificazione del candidato.

Il codice identificativo dovrà essere esposto dal candidato, presso ogni postazione informatica.

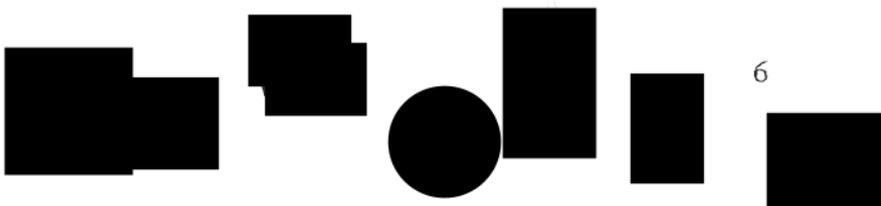
La Commissione stabilisce di elencare le indicazioni a cui i candidati dovranno attenersi nello svolgimento della prova pratica, in apposite "Istruzioni" (identiche per tutti i candidati in tutte le giornate di prova). Le "Istruzioni" redatte in modalità semplificata, costituiranno anche "le mappe concettuali" richieste come ausilio alla prova pratica, dai candidati che hanno dichiarato di essere affetti da DSA nella domanda di partecipazione.

Il candidato troverà le "Istruzioni", in formato cartaceo, presso la postazione informatica assegnatagli per lo svolgimento della prova.

La Commissione elaborerà il materiale oggetto della prova pratica lo stesso giorno della prova, predisponendo ad ogni sessione n.3 testi word (tutti diversi e redatti tutti con carattere Times New Romans, dimensione 12 e allineamento centrato), n.3 tracce (tutte diverse), n.3 tabelle contenenti le dieci note (tutte diverse) per la classificazione prevista dalla traccia.

La Commissione aggiorna i lavori per la definizione dei criteri e le modalità di valutazione della prova pratica alle ore 11.00 del 23.11.2023, con le medesime modalità a distanza, utilizzando la piattaforma Teams.

La seduta termina alle ore 13,00.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Lorella Migani

I COMPONENTI

Dott. Roberto Mari

Dott. Attilio De Iulio

Dott.ssa Grazia Picanza

Sig.ra Brunella Alessandrini

L'INTERPRETE LIS

Dott.ssa Maddalena Catalano

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Rosanna De Falco